



Association pour la Promotion des Personnes Sourdes, Aveugles, et SourdAveugles

## OFFRE D'EMPLOI

l'APSA

### RECHERCHE

# UN RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (H/F)

En CDD à temps plein

**Du 1<sup>er</sup> décembre 2024 au 20 mai 2025**

Convention Collective Nationale de Travail des Etablissements et Services  
pour Personnes Inadaptées et Handicapées du 15 mars 1966, annexe 6

Faire acte de candidature (CV et lettre de motivation) auprès de :

***Madame la Responsable des ressources humaines***

***APSA***

***116, avenue de la Libération***

***86 000 POITIERS***

***gbot@a-p-s-a.org***

### DESCRIPTION DE POSTE

L'APSA est une association qui accueille et accompagne un public présentant une déficience sensorielle dès l'enfance. Accompagnements scolaires, lieu de vie et d'hébergement, lieu d'emploi également, notre quotidien est tourné vers et pour ce public accompagné.

Rattaché sous la direction générale, en l'absence de la RRH actuelle, vous aurez la responsabilité du service RH. Vous travaillerez en étroite collaboration avec l'ensemble du CODIR pour la mise en œuvre de la stratégie et des projets RH et vous assurerez la continuité de la gestion administrative et opérationnelle de la fonction RH.



Association pour la Promotion des Personnes Sourdes, Aveugles, et SourdAveugles

## **VOS MISSIONS**

En tant que responsable ressources humaines, vos principales missions seront les suivantes :

### Gestion administrative et opérationnelle

- Vous êtes la référence en droit du travail et droit social au sein de l'association ;
- Vous articulez, avec un assistant RH et deux gestionnaires paie, la gestion administrative et opérationnelle ;
- Vous assurez, en lien avec l'assistant RH, la supervision et la transmission des indicateurs sociaux ;
- Vous veillez à la bonne application des process RH ;
- Vous accompagnez l'APSA sur l'ensemble des procédures contentieuses et êtes garants de la mise en place des procédures disciplinaires appropriées.

### Développement RH

- Vous accompagnez, en lien avec l'assistant RH, la construction du plan de formation et son bon déroulement auprès des différentes directions ;
- En co-animation et co-construction avec la direction générale, vous êtes au centre du dialogue social et de son articulation ;
- Vous poursuivez la mise en œuvre des projets RH en cours : déploiement des fiches de postes, animation des journées d'accueil associatives, sensibilisation des professionnels selon les problématiques en cours, ...

## **VOTRE PROFIL**

- Diplôme : Vous êtes titulaire d'un BAC +5 en ressources humaines.
- Expérience : Vous justifiez d'une première expérience sur une fonction RH généraliste, idéalement dans le secteur médico-social.
- Compétences : Vous maîtrisez les logiciels de bureautique (Excel, Word, ...). Vous savez naviguer parmi toutes les sources juridiques composant le droit du travail et le droit social.
- Qualités : Vous êtes pragmatique et savez gérer les priorités. Vous êtes reconnu(e) pour votre excellent relationnel. Mais surtout, vous êtes dynamique, organisé(e), avec un esprit positif.



Association pour la Promotion des Personnes Sourdes, Aveugles, et SourdAveugles

## **HORAIRES DE TRAVAIL**

- Contrat non soumis à horaires ;
- Vous bénéficiez de RTT et de congés trimestriels en sus des congés payés annuels.

**REMUNERATION :** Cadre Classe 3 Niveau 1 - Barème de la CCN66, selon ancienneté

**DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : 15 octobre 2024**