



Association pour la Promotion des Personnes Sourdes, Aveugles, et Sourdes-Aveugles

OFFRE D'EMPLOI

L'APSA est l'Association pour la Promotion des personnes Sourdes, Aveugles et Sourdaveugles. Elle accueille, éduque et accompagne les personnes atteintes de surdicécité, avec ou sans handicaps associés. Employant environ 350 salariés, elle gère treize établissements dédiés à la prise en charge des troubles sensoriels et des handicaps rares, et adaptés à tous les âges de la vie.

NOUS RECHERCHONS

un(e) COORDINATEUR(TRICE) MAINTENANCE – H/F
CDI à temps plein
à pourvoir dès que possible

Convention Collective Nationale de Travail des Etablissements et Services pour Personnes Inadaptées et Handicapées du 15 mars 1966

Merci d'adresser CV et lettre de motivation auprès de :

M. Laurent LE JEUNE

APSA

116 Avenue de la Libération - CS 30288

86007 POITIERS CEDEX

ou par mail : llejeune@a-p-s-a.org

Définition du poste :

Le coordinateur maintenance H/F coordonne les activités opérationnelles sous l'autorité du directeur technique de l'APSA.

Le poste est basé à Poitiers et nécessite des déplacements sur les autres sites APSA (dans la Vienne).

Missions générales du poste :

- Organisation et suivi opérationnel des activités de maintenance des bâtiments et véhicules,
- Sécurisation des personnes et des biens,
- Identification et modification avec son responsable des éventuels dysfonctionnements constatés,
- Astreinte technique.

Détail de la mission pour l'ensemble des sites APSA :

- Faire appliquer le programme annuel des opérations de maintenances, contrôler et valider les travaux en lien avec son responsable hiérarchique.
- Suivre les registres de sécurité incendie, les registres sanitaires.
- Réaliser les levées d'observations et prescriptions.

CS 30288 - 116 Avenue de la Libération – 86007 POITIERS CEDEX / Téléphone : 05.49.62.67.89 / Télécopie : 05.49.62.67.90

e-mail apsa@a-p-s-a.org – site internet : www.apsa-poitiers.fr

Association reconnue d'utilité publique



Association pour la Promotion des Personnes Sourdes, Aveugles, et Sourdes-Aveugles

- Préparer les visites de la commission de sécurité.
- Effectuer les mises à jour des consignes de sécurité incendie et réaliser les exercices d'évacuation incendie.
- Faire le suivi des opérations d'entretiens de la flotte automobile APSA.
- Mises à jour des logiciels de maintenance et flotte automobile.

Compétences et qualités exigées :

- Sens des responsabilités,
- Aisance relationnelles avec ses collègues et sa hiérarchie,
- Discrétion, rigueur, respect des délais et des organisations.

Diplômes et Formations :

- Diplôme technique en maintenance bâtiment tout corps d'état,
- Expériences exigées en Entreprise de travaux du bâtiment ou de maintenance,
- Expériences en maintenance de piscine et balnéothérapie,
- Compétences exigées en informatique bureautique, gestion logiciel flotte auto et immobilier,
- Connaissance du milieu médico-social appréciée.

Rémunération : selon ancienneté, sur la grille d'Agent Technique Supérieur de la CCN66